

**VBL-Online Seminare.  
Jahresrechnung und Dokumentation.**

Abrechnungsverband West.

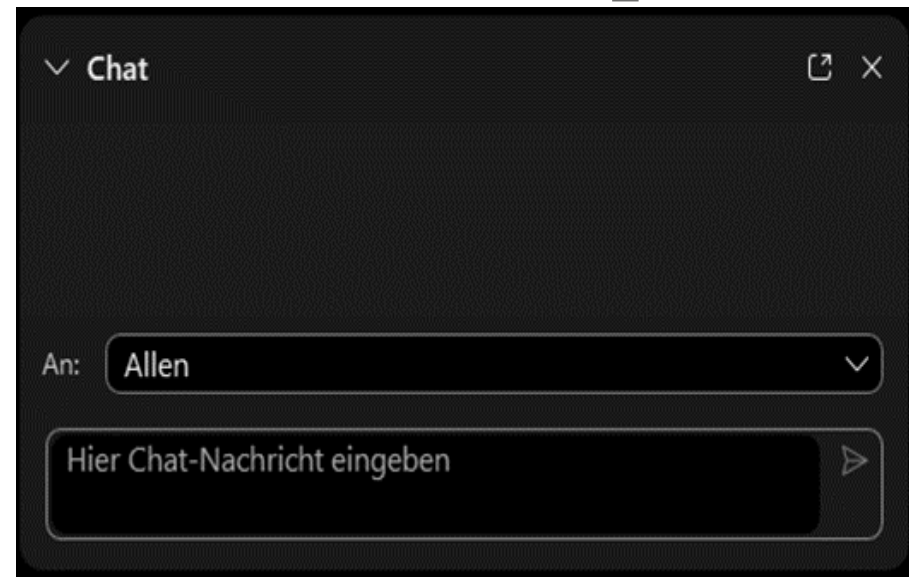


# Hinweis Chatfenster.

## 1. Haben Sie Fragen zu den heutigen Themen?



**Feedbackbogen** beim Verlassen des Seminars.



Ihre Nachricht ist für jede teilnehmende Person sichtbar.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

# Hinweis Kontakte.

## 2. Haben Sie individuelle Fragen oder zu anderen Themen?

Wenden Sie sich an den Arbeitgeberservice oder Kundenservice der VBL.



Startseite > Service > Kontakt & Beratung

## Kontakt & Beratung

Sie suchen den Kontakt zu uns, wünschen einen Rückruf oder eine persönliche Beratung? Dann sind Sie hier richtig.



### Kontakt

Ihre Kontaktwege zu uns auf einen Blick.



### Rückrufservice

Sie möchten einen Rückruf? Wählen Sie Ihren Wunschtermin.



### Videoberatung

Ihr persönliches Beratungsgespräch online, wo immer Sie möchten.



### Beratung in der VBL

Ihr persönliches Beratungsgespräch in Karlsruhe.



### VBLwebcast

Live-Vorträge für Versicherte. Melden Sie sich jetzt hier an!



# Unterlagen für Onlineseminare.



Kontakt | Anmelden

## Veranstaltungen - Dokumente

Alles ▾ Sortieren nach: Titel ▾ ▲ ▼



Ordner



### Allgemeine Schulungsunterlagen

3 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 24.06.21



### VBL-Basisseminar

1 Datei | Zuletzt aktualisiert: 16.06.21



### VBLherbsttagung

Zuletzt aktualisiert: 20.05.21



### VBL-Intensivseminar

1 Datei | Zuletzt aktualisiert: 16.06.21



### VBLkongress für Betriebs- und Personalräte

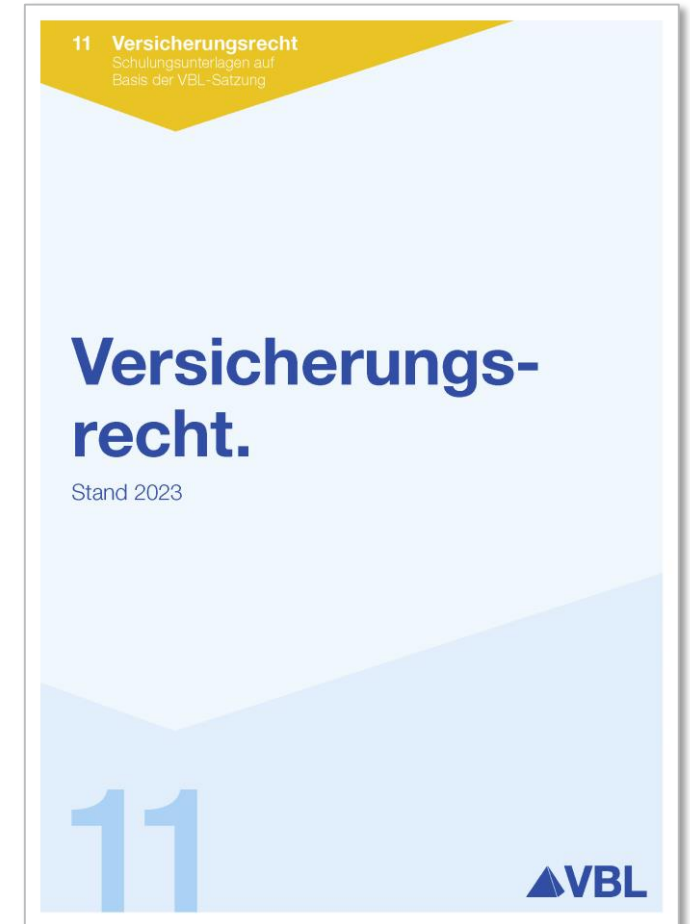
1 Datei | Zuletzt aktualisiert: 30.06.21



### VBL-Online-seminar

3 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 17.06.21

# Unterlagen.



VBL 76240 Karlsruhe  
Musterkammer

**VBL**

Unser Zeichen 5\*\*\*\*\*  
Telefon 0721 155-\*\*\*\*  
Montag bis Freitag 8:30 bis 15:00 Uhr  
Telefax 0721 155-\*\*\*\*  
E-Mail arbeitgeberservice@vbl.de

Karlsruhe 22. August 20\*\*

### Jahresrechnung/Dokumentation 20\*\*

Sehr geehrte Damen und Herren,  
heute erhalten Sie die Jahresrechnung/Dokumentation 20\*\* für Ihre Kontonummer 5\*\*\*\*. Dabei haben wir die Meldungen für 20\*\*, die bis 30. April 20\*\* bei der VBL eingegangen sind, berücksichtigt.

Die Jahresrechnung/Dokumentation 20\*\* besteht aus folgenden Anlagen:

- Dokumentation der Jahresmeldungen/Abmeldungen für das Abrechnungsjahr 20\*\*
- Hinweis auf die Vollständigkeit der Meldungen oder Liste fehlender Meldungen
- Kontoauszug für Umlagen zum Stichtag 30.04.20\*\*
- Kontoauszug für Sanierungsgeld zum Stichtag 30.04.20\*\*
- Berechnung des Sanierungsgeldes für 20\*\*

Bitte überprüfen Sie die Dokumentation und berichtigen Sie eventuelle Differenzen. Die Berichtigungen ändern die Jahresrechnung 20\*\* nicht, sie werden jedoch für die Jahresrechnung 20\*\* berücksichtigt. Beachten Sie bitte, dass die Höhe des Entgelts unmittelbar die Höhe der Versorgungspunkte (einschließlich Bonuspunkte) und damit die Höhe der Betriebsrentenanwartschaft Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beeinflusst. Im Interesse unserer Versicherten bitten wir darum, Korrekturen der Meldungen so bald wie möglich vorzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen  
VBL, Die Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst.

Im Auftrag  
*T. Leuert*  
Torsten Leuert  
Abteilungsleiter Teilungsmangement II

Anlagen  
• Jahresrechnung/Dokumentation 20\*\*  
• Kontoauszug  
• Sanierungsgeldberechnung

Seite 1 von 3 unseres Schreibens vom 22. August 20\*\*, Kontonummer 5\*\*\*\*

VBL, Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder  
Ausschuss des öffentlichen Rechts  
Postanschrift: 76240 Karlsruhe  
Hauptausschuss: Hans-Toma-Strasse 19, 76133 Karlsruhe

Telefon 0721 155-0  
Telefax 0721 155-666  
E-Mail info@vbl.de  
Internet www.vbl.de

Vorstand Richard Peters (Präsident)  
Angelika Klein-Hornberg, Dr. Michael Leinwand  
Verwaltungsratsvorsitzende  
Gabriele Gröschel-Bahr, Dr. Helmut Teichmann

**VBL**

Unser Zeichen 5\*\*\*\*\*  
Telefon 0721 155-\*\*\*\*  
Montag bis Freitag 8:30 bis 15:00 Uhr  
Telefax 0721 155-\*\*\*\*  
E-Mail arbeitgeberservice@vbl.de

Karlsruhe 22. August 20\*\*

### Versicherung (Teil 6). West

...here Jahre.

	52.563,09
	2.545,09
...gjahr	0,00
...jahr	0,00
	52.563,09
	0,00
	0,00
	52.563,09
	0,00
	52.563,09
	636.358,76
	50.018,00

**VBL**

Ihre Konto-Nr. 5\*\*\*\*  
Unser Zeichen RW\*\*\*\*\*  
Rückfragen  
Kontoauszug  
Dokumentation 0721 155-\*\*\*\*  
0721 \*\*\*\*...

Karlsruhe 22. August 20\*\*

...jahr 20\*\* geleistet haben. Ihre Zahlungsein-  
Umlagen). Nachzahlungen werden mit

Jahr	Zw.- best.	Betrag in EUR
...	UM	4.369,31- H
...	UM	4.369,31- H
...	UM	4.369,31- H
...	UM	4.369,31- H
...	UM	4.369,31- H
...	UM	4.369,31- H
...	UM	3.979,82- H
...	UM	3.974,04- H
...	UM	3.974,04- H
...	UM	3.974,04- H
...	UM	7.011,89- H
...		3.433,40- H
...		52.563,09- H
...		52.563,09 S
...		0,00

**VBL**

Ihre Konto-Nr. 5\*\*\*\*  
Unser Zeichen RW\*\*\*\*\*  
Rückfragen  
Kontoauszug  
Dokumentation 0721 155-\*\*\*\*  
0721 \*\*\*\*...

Karlsruhe 22. August 20\*\*

### Stichtag 30.04.20\*\*

... für das Abrechnungsjahr 20\*\* geleistet haben. Ihre Zahlungsein-  
ung gebucht (SG = Sanierungsgeld). Nachzahlungen werden mit  
Monat \*13\* ausgewiesen.

Sanierungsgeld	Zeitraum Monat Jahr	Zw.- best.	Betrag in EUR
			0,00
			0,00
			0,00

Endlich ist die  
Jahresrechnung da!







\*\*\*\*\* Datum: 09.01.20\*\*  
 Seite: 1  
 Ihre Konto-Nr: 5\*\*\*\*\*  
 Unser Zeichen: RW12109  
 Rückfragen:  
 Kontoauszug 0721/155-\*\*\*  
 Dokumentation 0721/\*\*\*\*\*

JAHRESRECHNUNG 20\*\*  
 Kontoauszug zum Umlageverfahren per Stichtag 30.04.20\*\*

Der Kontoauszug enthält alle Zahlungen, die Sie für das Abrechnungsjahr 20\*\* geleistet haben. Ihre Zahlungseingänge wurden mit nachfolgender Zweckbestimmung gebucht (UM = Umlagen; SG = Sanierungsgeld). Nachzahlungen werden mit Monat \*12\* und Zahlungen für frühere Jahre mit Monat \*13\* ausgewiesen.

Buchungs- datum	Beleg- nummer	Vorgang	Zeitraum Monat Jahr	Zw.- best.	Betrag in EUR
01.03.20**	5000903	Umbuchung Haben	01 20**	UM	554,97- H
01.02.20**	5000315	Umbuchung Haben	01 20**	UM	554,97- H
22.02.20**	5000810	Umbuchung Soll	01 20**	UM	554,97 S
10.03.20**	5001230	Umbuchung Haben	02 20**	UM	554,97- H
28.03.20**	20699	Zahlungseingang	03 20**	UM	554,97- H
27.04.20**	5001940	Umbuchung Haben	04 20**	UM	554,97- H
26.05.20**	38970	Zahlungseingang	05 20**	UM	554,97- H
03.07.20**	5003736	Umbuchung Haben	06 20**	UM	554,97- H
26.07.20**	53655	Zahlungseingang	07 20**	UM	554,97- H
28.08.20**	58790	Zahlungseingang	08 20**	UM	568,75- H
26.09.20**	66497	Zahlungseingang	09 20**	UM	561,86- H
06.11.20**	5006791	Umbuchung Haben	10 20**	UM	573,11- H
27.11.20**	84224	Zahlungseingang	11 20**	UM	859,69- H
22.12.20**	93401	Zahlungseingang	12 20**	UM	573,11- H
Zahlungseingang Umlage					7.021,31- H
Umlage-Soll					7.236,67 S
Gesamtsaldo (Fehlbetrag)					205,36 S

Bitte überweisen Sie den Fehlbetrag innerhalb von 4 Wochen auf unser Konto bei der LBBW Stuttgart, BIC: SOLADEST600, IBAN: DE15 6005 0101 7402 0454 39 mit dem Verwendungszweck \*GR 20\*\* Konto 5\*\*\*\*\* \*.

VBL, Vereinigungsanstalt des Bundes und der Länder  
 Anstalt des öffentlichen Rechts  
 Postanschrift 70340 Karlsruhe  
 Hausanschrift Hans-Thoma-Straße 19, 70333 Karlsruhe  
 Telefon 0721 155-0  
 Telefax 0721 155-606  
 E-Mail fvb@vbl.de  
 Internet www.vbl.de  
 Vorstand Richard Peters (Präsident)  
 Angelika Stein-Hornberg, Georg Gernert  
 Verwaltungsratsvorsitzende  
 Gabriele Drosch-Gaby, Dr. Helmut Tschernow



\*\*\*\*\* Datum: 09.01.20\*\*  
 Seite: 1  
 Ihre Konto-Nr: 5\*\*\*\*\*  
 Unser Zeichen: RW12107  
 Rückfragen:  
 Kontoauszug 0721/155-\*\*\*  
 Dokumentation 0721/\*\*\*\*\*

JAHRESRECHNUNG 20\*\*  
 Kontoauszug zum Umlageverfahren per Stichtag 30.04.20\*\*

Der Kontoauszug enthält alle Zahlungen, die Sie für das Abrechnungsjahr 20\*\* geleistet haben. Ihre Zahlungseingänge wurden mit nachfolgender Zweckbestimmung gebucht (UM = Umlagen; SG = Sanierungsgeld). Nachzahlungen werden mit Monat \*12\* und Zahlungen für frühere Jahre mit Monat \*13\* ausgewiesen.

Buchungs- datum	Beleg- nummer	Vorgang	Zeitraum Monat Jahr	Zw.- best.	Betrag in EUR
27.01.20**	5000134	Umbuchung Haben	01 20**	UM	1.441,10- H
22.02.20**	10075	Zahlungseingang	02 20**	UM	1.441,10- H
22.03.20**	17710	Zahlungseingang	03 20**	UM	1.841,90- H
21.04.20**	25394	Zahlungseingang	04 20**	UM	1.612,56- H
22.05.20**	32918	Zahlungseingang	05 20**	UM	1.859,12- H
21.06.20**	40515	Zahlungseingang	06 20**	UM	1.852,93- H
21.07.20**	48195	Zahlungseingang	07 20**	UM	1.875,92- H
22.08.20**	55813	Zahlungseingang	08 20**	UM	1.864,18- H
20.09.20**	63379	Zahlungseingang	09 20**	UM	1.568,62- H
20.10.20**	71588	Zahlungseingang	10 20**	UM	1.684,05- H
21.11.20**	79425	Zahlungseingang	11 20**	UM	3.137,21- H
20.12.20**	87449	Zahlungseingang	12 20**	UM	2.239,86- H
Zahlungseingang Umlage					22.418,55- H
Umlage-Soll					22.228,63 S
Gesamtsaldo (Guthaben)					189,92- H

Zur Verwendung des Guthabens nutzen Sie bitte das beiliegende Formular.

VBL, Vereinigungsanstalt des Bundes und der Länder  
 Anstalt des öffentlichen Rechts  
 Postanschrift 70340 Karlsruhe  
 Hausanschrift Hans-Thoma-Straße 19, 70333 Karlsruhe  
 Telefon 0721 155-0  
 Telefax 0721 155-606  
 E-Mail fvb@vbl.de  
 Internet www.vbl.de  
 Vorstand Richard Peters (Präsident)  
 Angelika Stein-Hornberg, Georg Gernert  
 Verwaltungsratsvorsitzende  
 Gabriele Drosch-Gaby, Dr. Helmut Tschernow





**VBL**

Datum: 20.07.20\*\*  
Seite: 1  
Ihre Konto-Nr: 4\*\*\*\*  
Unser Zeichen: RW12106

Rückfragen:  
Kontoauszug 0721/155-\*\*\*  
Dokumentation 0721/\*\*\*\*\*

**JAHRESRECHNUNG 20\*\***  
Kontoauszug zum Umlageverfahren per Stichtag 30.04.20\*\*

Der Kontoauszug enthält alle Zahlungen, die Sie für das Abrechnungsjahr 20\*\* geleistet haben. Ihre Zahlungseingänge wurden mit nachfolgender Zweckbestimmung gebucht (UM = Umlagen; SG = Sanierungsgeld). Nachzahlungen werden mit Monat "12" und Zahlungen für frühere Jahre mit Monat "13" ausgewiesen.

Buchungsdatum	Belegnummer	Vorgang	Zeitraum		Zw.-best.	Betrag in EUR
			Monat	Jahr		
29.01.20**	3561	Zahlungseingang	01	20**	UM	
29.01.20**	3192	Zahlungseingang	01	20**	SG	950,21- H
26.02.20**	11238	Zahlungseingang	02	20**	UM	13,97- H
27.03.20**	10829	Zahlungseingang	02	20**	SG	950,21- H
27.03.20**	19334	Zahlungseingang	03	20**	UM	13,97- H
24.04.20**	18867	Zahlungseingang	03	20**	SG	968,20- H
24.04.20**	25699	Zahlungseingang	04	20**	UM	14,24- H
25.05.20**	25605	Zahlungseingang	04	20**	SG	968,20- H
25.05.20**	33550	Zahlungseingang	05	20**	UM	14,24- H
27.06.20**	33410	Zahlungseingang	05	20**	SG	968,20- H
27.06.20**	42479	Zahlungseingang	06	20**	UM	14,24- H
25.07.20**	42142	Zahlungseingang	06	20**	SG	968,20- H
25.07.20**	48703	Zahlungseingang	07	20**	UM	14,24- H
25.07.20**	48624	Zahlungseingang	07	20**	SG	968,20- H
28.08.20**	57188	Zahlungseingang	07	20**	UM	14,24- H
25.09.20**	57053	Zahlungseingang	08	20**	SG	981,78- H
25.09.20**	64333	Zahlungseingang	08	20**	UM	14,27- H
25.10.20**	64196	Zahlungseingang	09	20**	SG	1.237,75- H
25.10.20**	72656	Zahlungseingang	09	20**	UM	18,02- H
27.11.20**	72546	Zahlungseingang	10	20**	SG	1.012,89- H
27.11.20**	80713	Zahlungseingang	10	20**	UM	14,72- H
27.12.20**	80580	Zahlungseingang	11	20**	SG	1.007,90- H
27.12.20**	90690	Zahlungseingang	11	20**	UM	14,64- H
27.12.20**	90690	Zahlungseingang	12	20**	SG	1.813,24- H
27.12.20**	90217	Zahlungseingang	12	20**	UM	26,35- H
					SG	1.068,68- H
						15,53- H

VBL Versorgungsbetrieb des Bundes und der Länder  
Ansatz des öffentlichen Rechts  
Postanschrift: 70240 Karlsruhe  
Hausanschrift: Hans-Thoma-Strasse 19, 76133 Karlsruhe

Telefon 0721 155-0  
Telefax 0721 155-660  
E-Mail svb@vbl.de  
Internet www.vbl.de

Vorstand Richard Peters (Präsident)  
Angela Stein-Hörning  
Verwaltungsvorsitzende  
Gabriele Grottel-Bahr, Dr. Helmut Kuchmann

Datum: 20.07.20\*\*  
Seite: 2  
Ihre Konto-Nr: 4\*\*\*\*



Datum: 20.07.20\*\*  
Seite: 2  
Ihre Konto-Nr: 4\*\*\*\*

Vorgang	Zeitraum		Zw.-best.	Betrag in EUR
	Monat	Jahr		
Zahlungseingang Umlage				12.895,46- H
Umlage-Soll				12.895,46 S
Saldo Umlage				0,00
Zahlungseingang Sanierungsgeld				188,43- H
Sanierungsgeld-Soll				520,77 S
Saldo Sanierungsgeld				332,34 S
Saldo Umlage				0,00
Saldo Sanierungsgeld				332,34 S
Gesamtsaldo (Fehlbetrag)				332,34 S

Den Fehlbetrag innerhalb von 4 Wochen  
an die LBWV Stuttgart,  
Konto-Nr. DE15 6005 0101 7402 0454 39  
Konto-Nr. "JR 20\*\* Konto 4\*\*\*\*".

VBL Versorgungsbetrieb des Bundes und der Länder  
Ansatz des öffentlichen Rechts  
Postanschrift: 70240 Karlsruhe  
Hausanschrift: Hans-Thoma-Strasse 19, 76133 Karlsruhe

Telefon 0721 155-0  
Telefax 0721 155-660  
E-Mail svb@vbl.de  
Internet www.vbl.de

Vorstand Richard Peters (Präsident)  
Angela Stein-Hörning  
Verwaltungsvorsitzende  
Gabriele Grottel-Bahr, Dr. Helmut Kuchmann





Mal schauen was in der RIMA steht?



# Jahresrechnung/Dokumentation beinhaltet:

- Anschreiben mit Informationen und Hinweise
- Nachweis der bis zum 30. April erfassten Jahresmeldungen und Abmeldungen aller Versicherten eines Arbeitgebers für die Vorjahre (Abrechnungsjahr)
- Einen Kontoauszug des Arbeitgeberkontos (bei Guthaben mit Rückantwort)
- Einen Hinweis auf die Vollständigkeit der Meldungen bzw. auf fehlende Meldungen
- Die endgültige Sanierungsgeldberechnung.

Meldungen müssen bis Ende Februar eingegangen sein.

**Nach dem 30. April** gelten alle früheren Jahre als abgeschlossen.

# Wichtig:

- In der Rechnung wird die Summe der Zahlungen des Arbeitgebers, die in die Jahresrechnung eingehen, der Summe der Aufwendungen für alle Versicherten, die sich aus den Meldungen ergeben, gegenübergestellt.
- Sofern sich dabei ein Saldo ergibt, wird dieser in Rechnung gestellt bzw. kann erstattet werden.
- Das Zahlungsziel für den vom Arbeitgeber zu zahlenden Saldo beträgt vier Wochen ab Zugang der Jahresrechnung.
- Bei verspäteter Überweisung des Rechnungsbetrages (Saldos) werden Verzugszinsen in Höhe von jährlich 4 Prozent über dem zum Zeitpunkt der Abrechnung geltenden Basiszinssatz nach § 247 Abs. 1 BGB berechnet.
- Die Dokumentation wird dem Arbeitgeber grundsätzlich in Form einer Liste, auf Antrag als PDF und bei Bedarf zusätzlich auf maschinell verwertbaren Datenträgern oder per Datenfernübertragung übermittelt.

# Formaler Aufbau der Jahresrechnung/ Dokumentation:

- Meldungen für die Jahre bis einschließlich 2001 (Teil 1 und Teil 2)
- Meldung für frühere Jahre von 2002 bis Vorjahr des aktuellen Abrechnungsjahres (Teil 3 und Teil 4)
- Meldungen für das entsprechende Abrechnungsjahr (Teil 5 und 6)
- Teil 1 bis 4 wird immer erstellt, auch wenn keine entsprechenden Meldungen verarbeitet wurden. Die Aufwendungen sind für jeden Teil der Dokumentation addiert und insgesamt summiert. Im Kontoauszug werden Umlage-Soll und Sanierungsgeld-Soll ausgewiesen.
- Hinweis auf die Vollständigkeit der Meldungen oder Liste fehlender Meldungen
- Kontoauszug für Umlagen und Sanierungsgeld zum Stichtag 30. April

# Mögliche Ursachen für Fehlbeträge:

- Fehlende Zahlung trotz Meldung
- Rückzahlung des Guthabens aus Vorjahr trotz fehlender Meldungen
- Abweichungen zwischen vorläufigen und tatsächlichem Sanierungsgeldsatz

The image shows a document from VBL (Verband der Bundesländer) with a table of payments and a circled balance. The table has columns for 'Datum', 'Betrag', 'Monat', 'Jahr', 'Dr.', and 'Bemerkung'. The circled value is 203.74,0.

Datum	Betrag	Monat	Jahr	Dr.	Bemerkung
01.01.20	500000	01	20	IM	504.97,0
02.01.20	500000	02	20	IM	504.97,0
03.01.20	500000	03	20	IM	504.97,0
04.01.20	500000	04	20	IM	504.97,0
05.01.20	500000	05	20	IM	504.97,0
06.01.20	500000	06	20	IM	504.97,0
07.01.20	500000	07	20	IM	504.97,0
08.01.20	500000	08	20	IM	504.97,0
09.01.20	500000	09	20	IM	504.97,0
10.01.20	500000	10	20	IM	504.97,0
11.01.20	500000	11	20	IM	504.97,0
12.01.20	500000	12	20	IM	504.97,0
30.04.20	500000				504.97,0
Summe					7.059.731,0
Gutschrift (Publiztrag)					5.056.000,0
auf neue Konto bei der Publiztrag übertrag					2.003.731,0
ZIC: 20030000, SAN: 2003 0001 001 7422 0424 59					203.74,0
mit dem Verwendungszweck "06 20" Konto 9-1-1"					203.74,0

# Mögliche Ursachen für Guthaben:

- Fehlende Meldung trotz Zahlung
- Doppelzahlungen
- Übertrag des Guthabens in das Folgejahr ohne Ursachenklärung
- Abweichungen zwischen vorläufigen und tatsächlichem Sanierungsgeldsatz

**VBL**  
 Datum: 09.01.20\*\*  
 Seite: 1  
 Ihre Konto-Nr.: S\*\*\*\*  
 Unser Zeichen: 9812107  
 Buchlagen: 0721/155...  
 Kontenabzug: 0721/155...  
 Dokumentations: 0721/155...

**JAHRESRECHNUNG 20\*\***  
 Kontenabzug zum Umlageverfahren per Stichtag 30.04.20\*\*  
 Der Kontenabzug enthält alle Zahlungen, die Sie für das Abrechnungsjahr 20\*\*  
 geleistet haben. Ihre Zahlungseingänge wurden mit nachfolgender Zweckbestimmung  
 gebucht (U = Umlage; SP = Sanierungsgeld). Nachzahlungen werden mit Monat "12"  
 und Zahlungen für frühere Jahre mit Monat "11" ausgewiesen.

Buchungs- datum	Beleg- nummer	Vorgang	Zeitraum		Dw.- best.	Betrag in EUR
			Monat	Jahr		
27.01.20**						
22.02.20**	5000134	Umlage Haben	01	20**	DM	1.443,10 - H
22.03.20**	10075	Zahlungseingang	02	20**	DM	1.443,10 - H
21.04.20**	1710	Zahlungseingang	03	20**	DM	1.443,10 - H
20.05.20**	25194	Zahlungseingang	04	20**	DM	1.443,10 - H
21.06.20**	25918	Zahlungseingang	05	20**	DM	1.443,10 - H
21.07.20**	48195	Zahlungseingang	06	20**	DM	1.443,10 - H
20.08.20**	48195	Zahlungseingang	07	20**	DM	1.443,10 - H
20.09.20**	55813	Zahlungseingang	08	20**	DM	1.443,10 - H
20.10.20**	63379	Zahlungseingang	09	20**	DM	1.443,10 - H
21.11.20**	7188	Zahlungseingang	10	20**	DM	1.443,10 - H
20.12.20**	79428	Zahlungseingang	11	20**	DM	1.443,10 - H
	87449	Zahlungseingang	12	20**	DM	1.443,10 - H
30.04.20**		Zahlungseingang Umlage				1.443,10 - H
		Umlage-Soll				1.443,10 - H
		Gesamtsaldo (Guthaben)				22.418,55 - H
						22.228,63 - H
						169,92 - H

Zur Verwendung des Guthabens nutzen Sie bitte das beiliegende Formular.



# Beispiel: Anmeldung zum 1. Oktober 2022.

fehlerfrei	Anmeldung wird beanstandet.	Anmeldung wird beanstandet.	Anmeldung wird beanstandet.
Anmeldung wird verarbeitet.	manuelle/maschinelle Neuerstellung vor 05/2023.	manuelle/maschinelle Neuerstellung nach 04/2023.	keine Neuerstellung der Anmeldung
Jahresmeldung 2022 wird verarbeitet.	Anmeldung und Jahresmeldung 2022 werden verarbeitet.	Anmeldung und Jahresmeldung 2022 werden verarbeitet.	Jahresmeldung 2022 wird nicht mehr verarbeitet.
Abrechnung und Dokumentation der Jahresmeldung in DOKU 2022 im Jahr 2023	Abrechnung und Dokumentation der Jahresmeldung in DOKU 2022 im Jahr 2023	Abrechnung und Dokumentation der Jahresmeldung in DOKU 2023 im Jahr 2024	Keine Abrechnung und Dokumen- tation der Jahresmeldung mög- lich. Es besteht keine Versicherung.
Umlagehaben und Umlagesoll stimmen überein.	Umlagehaben und Umlagesoll stimmen überein.	Umlageguthaben für 2022 muss umgebucht werden auf 2023.	Umlageguthaben für 2022 muss geklärt werden.

# Überprüfung der Jahresrechnung/ Dokumentation:

- Vollständigkeit: Alle getätigten Zahlungen in der korrekten Höhe verbucht?
- Zahlungen dem richtigen Geschäftsjahr zugeordnet? Besonderheit bei Zahlungen bis 30. April beachten!

**VBL**

----- Datum: 09.01.20\*\*  
Seite: 1  
Ihre Konto-Nr.: 5\*\*\*\*  
Unser Zeichen: 892109

Rückfragen:  
Kontonummer 0721/155\*\*\*\*  
Dokumentation 0721/\*\*\*\*\*

JAHRESRECHNUNG 20\*\*  
Kontostausug zum Umlageverfahren per Stichtag 30.04.20\*\*

Der Kontostausug enthält alle Zahlungen, die Sie für das Abrechnungsjahr 20\*\* geleistet haben. Ihre Zahlungseingänge wurden mit nachfolgender Zweckbestimmung gebucht (Dr = Debitoren; Gb = Gutsverpflicht.). Nachzahlungen werden mit Monat \*12\* und Zahlungen für frühere Jahre mit Monat \*13\* ausgewiesen.

Buchungs- datum	Beleg- nummer	Vorgang	Zeitraum Monat Jahr	Zw.- bet.	Betrag in EUR
01.03.20**	5000903	Umbuchung Haben	01 20**	DM	554,97- H
01.03.20**	5000315	Umbuchung Haben	01 20**	DM	554,97- H
22.02.20**	5000310	Umbuchung Soll	01 20**	DM	554,97- G
15.03.20**	5001230	Umbuchung Haben	02 20**	DM	554,97- H
28.03.20**	20639	Zahlungseingang	03 20**	DM	554,97- H
27.04.20**	5003340	Umbuchung Haben	04 20**	DM	554,97- H
26.05.20**	38770	Zahlungseingang	05 20**	DM	554,97- H
03.07.20**	5003716	Umbuchung Haben	06 20**	DM	554,97- H
26.07.20**	51650	Zahlungseingang	07 20**	DM	554,97- H
28.08.20**	58790	Zahlungseingang	08 20**	DM	568,75- H
26.09.20**	60497	Zahlungseingang	09 20**	DM	561,86- H
06.11.20**	5004791	Umbuchung Haben	10 20**	DM	579,11- H
27.11.20**	84254	Zahlungseingang	11 20**	DM	892,69- H
23.12.20**	93401	Zahlungseingang	12 20**	DM	579,11- H
30.04.20**		Zahlungseingang Umlage Umlage-Soll			7.021,31- H 7.228,62- G
		Gesamtaldo (Fehlbetrag)			205,18- G 11212,97

Bitte überweisen Sie den Fehlbetrag innerhalb von 4 Wochen auf unser Konto bei der LBNW Stuttgart, NICHT SOLANDESTRECKE, IBAN: DE19 0005 0101 7452 0454 39 mit dem Verwendungszweck \*08 20\*\* Konto 5\*\*\*\* \*1.

VBL, Vermögensgüter des Bundes und der Länder  
Konto: 0721 155-0  
Konto: 0721 155-000  
Postfach 10 151 Karlsruhe  
Postfach 10 151 Karlsruhe  
Telefon: 0721 155-100  
E-Mail: vbl@vbl.de  
Internet: www.vbl.de

**VBL**

----- Datum: 09.01.20\*\*  
Seite: 1  
Ihre Konto-Nr.: 5\*\*\*\*  
Unser Zeichen: 892109

Rückfragen:  
Kontonummer 0721/155\*\*\*\*  
Dokumentation 0721/\*\*\*\*\*

JAHRESRECHNUNG 20\*\*  
Kontostausug zum Umlageverfahren per Stichtag 30.04.20\*\*

Der Kontostausug enthält alle Zahlungen, die Sie für das Abrechnungsjahr 20\*\* geleistet haben. Ihre Zahlungseingänge wurden mit nachfolgender Zweckbestimmung gebucht (Dr = Debitoren; Gb = Gutsverpflicht.). Nachzahlungen werden mit Monat \*12\* und Zahlungen für frühere Jahre mit Monat \*13\* ausgewiesen.

Buchungs- datum	Beleg- nummer	Vorgang	Zeitraum Monat Jahr	Zw.- bet.	Betrag in EUR
27.01.20**	5000134	Umbuchung Haben	01 20**	DM	1.441,10- H
22.02.20**	10075	Zahlungseingang	02 20**	DM	1.441,10- H
22.03.20**	17710	Zahlungseingang	03 20**	DM	1.041,90- H
21.04.20**	25394	Zahlungseingang	04 20**	DM	1.612,56- H
22.05.20**	32918	Zahlungseingang	05 20**	DM	1.050,10- H
21.06.20**	40515	Zahlungseingang	06 20**	DM	1.852,93- H
21.07.20**	48190	Zahlungseingang	07 20**	DM	1.070,90- H
22.08.20**	55813	Zahlungseingang	08 20**	DM	1.864,18- H
20.09.20**	63179	Zahlungseingang	09 20**	DM	1.566,00- H
20.10.20**	71588	Zahlungseingang	10 20**	DM	1.694,00- H
21.11.20**	79420	Zahlungseingang	11 20**	DM	3.137,00- H
20.12.20**	87449	Zahlungseingang	12 20**	DM	2.239,86- H
30.04.20**		Zahlungseingang Umlage Umlage-Soll			22.418,55- H 22.228,62- G
		Gesamtaldo (Guthaben)			189,92- H 11212,97

Zur Verwendung des Guthabens nutzen Sie bitte das beiliegende Formular.

VBL, Vermögensgüter des Bundes und der Länder  
Konto: 0721 155-0  
Konto: 0721 155-000  
Postfach 10 151 Karlsruhe  
Postfach 10 151 Karlsruhe  
Telefon: 0721 155-100  
E-Mail: vbl@vbl.de  
Internet: www.vbl.de

# Überprüfung der Jahresrechnung/ Dokumentation:

- Bestandsabgleich: Sind alle Beschäftigten aus dem Abrechnungsjahr enthalten?
- Einzelabgleich: Sind alle Meldungen korrekt erfasst?

**VBL**

VBL 70240 Karlsruhe  
Musterkammer  
Kassnr. 3. September 20\*\*

Unser Zeichen 5\*\*\*\*  
Telefon 0721 155-\*\*\*\*  
Montag bis Freitag 8:30 bis 15:00 Uhr  
Telefax 0721 155-\*\*\*\*  
E-Mail arbeitgeber-service@vbl.de

**Dokumentation 20\*\* zur Pflichtversicherung (Teil 5).**  
Kontonummer 5\*\*\*\* (Abrechnungsverband West)  
Meldungen für Abrechnungsjahr.

Name	Versicherungsnummer	Beginn - Ende	El	M/SM	Entgelt/ Diff-Entgelt	Aufwendungen/ Diff-Aufwendungen Bei (KD) Uml. (UM)
B. Claudia	2*****	01.01.-30.06.20**	01	10	25.724,28	135,24
			01	10	25.724,28	1.524,00
			03	10	25.724,28	414,18
		01.07.-31.12.20**	01	10	29.154,18	1.880,46
			01	10	29.154,18	0,00
			03	10	29.154,18	498,52
B. Katja	3*****	01.01.-30.06.20**	01	10	14.519,70	0,00
			01	10	14.519,70	936,54
			03	10	14.519,70	233,76
		01.07.-31.12.20**	01	10	16.818,65	497,36
			01	10	16.818,65	587,46
			03	10	16.818,65	287,49
G. Thomas	4*****	01.01.-30.06.20**	01	10	31.964,82	537,72
			01	10	31.964,82	1.524,00
			03	10	31.964,82	514,62
		01.07.-31.12.20**	01	10	36.226,80	2.336,62
			01	10	36.226,80	0,00
			03	10	36.226,80	618,48
H. Myriam	5*****	01.01.-30.06.20**	01	10	21.779,52	0,00
			01	10	21.779,52	1.404,78

Seite 1 von 2 der Dokumentation (Teil 5) vom 3. September 20\*\*, Kontonummer 5\*\*\*\*

VBL, Vereinigungsbund des Bundes und der Länder  
Zweig des öffentlichen Rechts  
Postfach 10 10 0, 70240 Karlsruhe  
Rechtsanwältin Franziska Thoma-Ströbe 18, 70103 Karlsruhe

Telefon 0721 155-3  
Telefax 0721 155-888  
E-Mail vbl@vbl.de  
Internet www.vbl.de

Vorstand Richard Peters (Präsident)  
Angelika Stern-Hansberg, Georg Gassen  
Verwaltungsvorstand  
Gabriele Gröschel-Bahr, Dr. Helmut Teichmann

Vorstand Richard Peters (Präsident)  
Christine Stern-Hansberg, Georg Gassen  
Verwaltungsvorstand  
Gabriele Gröschel-Bahr, Dr. Helmut Teichmann

# Überprüfung der Jahresrechnung/ Dokumentation:

- Kontrolle: Wurde Sollstellung richtig vorgenommen?

VBL 70240 Karlsruhe

Unsere Zeichen 5\*\*\*\*  
 Telefon 0721 155-\*\*\*\*  
 Montag bis Freitag 8:30 bis 15:00 Uhr  
 Telefon 0721 155-\*\*\*\*  
 E-Mail arbeitgeber-service@vbl.de

\*\*\*\*\*

Karlsruhe 22. August 20\*\*

**VBL**

**Dokumentation 20\*\* zur Pflichtversicherung (Teil 6).**  
 Kontonummer 5\*\*\*\* (Abrechnungsverband West)  
 Aufwendungen für Abrechnungsjahr und frühere Jahre.

Summe der Umlagen für Abrechnungsjahr	52.563,09
davon Summe zusätzlicher Arbeitnehmerbeitrag	2.545,09
Summe der zusätzlichen Umlagen (VM17) für Abrechnungsjahr	0,00
Summe der Beträge zur Kapitaldeckung für Abrechnungsjahr	0,00
<b>Summe der Aufwendungen insgesamt</b>	<b>52.563,09</b>
Summe der Aufwendungen (Teil 2)	0,00
Summe der Aufwendungen (Teil 4)	0,00
Gesamtsumme der Aufwendungen (ohne Sanierungsgeld)	52.563,09
Sanierungsgeld (ermittelt aus Entgelten ab 20**)	0,00
Gesamtsumme der Aufwendungen (mit Sanierungsgeld)	52.563,09
<b>Für Sanierungsgeldberechnung</b>	<b>636.358,76</b>
Summe der Entgelte 20**	50.018,00
Summe der Umlagen 20** (ohne zusätzlichen Arbeitnehmerbeitrag)	

Seite 1 von 1 der Dokumentation (Teil 6) vom 22. August 20\*\*, Kontonummer 5\*\*\*\*

VBL, Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder  
 Anstalt des öffentlichen Rechts  
 Postfach 70240 Karlsruhe  
 Hauptstadtstr. 19, 76133 Karlsruhe

Telefon 0721 155-0  
 Telefax 0721 155-666  
 E-Mail info@vbl.de  
 Internet www.vbl.de

Vorstand: Richard Peters (Präsident)  
 Angelika Stein-Hornberg, Dr. Stefan Lennardt  
 Verwaltungsvorstandende  
 Gabriele Glöckler-Balk, Dr. Hermut Teichmann

VBL

Ihre Konto-Nr. 5\*\*\*\*  
 Unser Zeichen RW\*\*\*\*  
 Rückfragen 0721 155-\*\*\*\*  
 Kontoauszug 0721 \*\*\*\* \* \* \* \*  
 Dokumentation

\*\*\*\*\*

Karlsruhe 22. August 20\*\*

**Jahresrechnung 20\*\*.**  
 Kontoauszug zum Umlageverfahren per Stichtag 30.04.20\*\*

Der Kontoauszug enthält alle Zahlungen, die Sie für das Abrechnungsjahr 20\*\* geleistet haben. Ihre Zahlungseingänge wurden mit nachfolgender Zweckbestimmung gebucht (UM = Umlagen). Nachzahlungen werden mit Monat "12" und Zahlungen für frühere Jahre mit Monat "13" ausgewiesen.

Buchungsdatum	Belegnummer	Vorgang	Zeitraum Monat Jahr	Zw.- best.	Betrag in EUR
10.02.20**	9075	Zahlungseingang	01 20**	UM	4.369,31- H
10.03.20**	18901	Zahlungseingang	02 20**	UM	4.369,31- H
09.04.20**	24540	Zahlungseingang	03 20**	UM	4.369,31- H
10.05.20**	31979	Zahlungseingang	04 20**	UM	4.369,31- H
10.06.20**	39950	Zahlungseingang	05 20**	UM	4.369,31- H
09.07.20**	47583	Zahlungseingang	06 20**	UM	4.369,31- H
10.08.20**	56588	Zahlungseingang	07 20**	UM	3.979,82- H
10.09.20**	63398	Zahlungseingang	08 20**	UM	3.974,04- H
08.10.20**	71350	Zahlungseingang	09 20**	UM	3.974,04- H
10.11.20**	76047	Zahlungseingang	10 20**	UM	3.974,04- H
07.01.20**	983	Zahlungseingang	11 20**	UM	7.011,89- H
10.01.20**	942	Zahlungseingang Umlage	12 20**	UM	3.468,60- H
30.04.20**		Umlage-Soll			52.563,09- H
		<b>Gesamtbilanz</b>			<b>0,00</b>

Seite 1 von 2 des Kontoauszugs vom 22. August 20\*\*, Kontonummer 5\*\*\*\*

VBL, Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder  
 Anstalt des öffentlichen Rechts  
 Postfach 70240 Karlsruhe  
 Hauptstadtstr. 19, 76133 Karlsruhe

Telefon 0721 155-0  
 Telefax 0721 155-666  
 E-Mail info@vbl.de  
 Internet www.vbl.de

Vorstand: Richard Peters (Präsident)  
 Angelika Stein-Hornberg, Dr. Stefan Lennardt  
 Verwaltungsvorstandende  
 Gabriele Glöckler-Balk, Dr. Hermut Teichmann

# Tipps zur Jahresrechnung/Dokumentation:

- Korrekten Verwendungszweck bei Einzelzahlung und Sammelüberweisung mit Avis verwenden
- Umstellung der Einzahlungen von Sammelüberweisung mit Avis auf Einzelzahlung
- Regelmäßiger Abgleich der Überweisungen. Eventuell vorläufige Kontoauszüge anfordern
- Fehlüberweisungen können jederzeit zurückgefordert werden. Bitte Rückforderung schriftlich begründen. Das sorgt für Transparenz in der Zahlungsübersicht.
- Keine Verrechnungen mit laufenden Zahlungen vornehmen.
- Keine Umbuchungen oder Verrechnungen zwischen Umlagen und Sanierungsgeld vornehmen.

# Überweisung von Aufwendungen – was ist zu beachten?

---

## **Anlage 3. Hinweise zum Zahlungsverkehr.**

---

### **1 Zahlungsfälligkeit.**

Die Aufwendungen zur VBLklassik sind in dem Zeitpunkt fällig, in dem das zusatzversorgungspflichtige Entgelt dem Pflichtversicherten zufließt (§ 64 Abs. 6). Sie sind als Gesamtbetrag (keine Aufteilung in Arbeitgeber- und Arbeitnehmerbeitrag bzw. -Umlage) pro Beteiligungsnummer getrennt nach Zweckbestimmung (UM, SG oder KD) zu überweisen.

### **2 Bankverbindung.**

Die Zahlungen zur VBLklassik (Pflichtversicherung) sind auf nachstehende Konten zu leisten:

#### **Bankverbindung für Umlagen und Sanierungsgeld (UM+SG)**

Landesbank Baden-Württemberg Stuttgart  
BIC SOLADEST600  
IBAN DE15 6005 0101 7402 0454 39

#### **Bankverbindung für Beiträge zum Kapitaldeckungsverfahren (KD)**

Deutsche Bank Karlsruhe  
BIC DEUTDESM660  
IBAN DE20 6607 0004 0035 2302 00



# Überweisung von Aufwendungen – was ist zu beachten?

## 3 Verwendungszweck bei Einzelzahlung.

Damit die für die VBLklassik eingehenden Aufwendungen den Beteiligungskonten zeitnah richtig zugeordnet werden können, ist bei jeder Überweisung ein Verwendungszweck anzugeben, dessen Aufbau genau zu beachten ist. Pro Zweckbestimmung ist eine Einzelzahlung vorzunehmen. Sammelzahlungen sind nur mit Avis möglich.

Der Verwendungszweck setzt sich immer wie folgt zusammen:

- Zweckbestimmung (UM, SG oder KD)
- Kontonummer des Beteiligten (Beteiligungsnummer)
- Abrechnungsjahr
- Abrechnungsmonat
- Bitte beachten Sie die Sonderzeichen (Bindestrich)

Beispiel West:

Zweckbestimmung		Bindestrich	Kontonummer des Beteiligten (6-stellig)						Bindestrich	Abrechnungsjahr	Bindestrich	Abrechnungsmonat				
U	M	-	1	2	3	4	5	6	-	2	0	1	7	-	0	1
S	G	-	1	2	3	4	5	6	-	2	0	1	7	-	0	1

(UM = Umlagen)

(SG = Sanierungsgeld)

Ab 1. Januar 2023 wird kein Sanierungsgeld mehr erhoben

# Überweisung von Aufwendungen – was ist zu beachten?

## 4 Sammelzahlung mit Avis.

Bei Sammelzahlungen für die VBLklassik für mehrere Kontonummern oder mit unterschiedlichen Zweckbestimmungen ist ein Avis zu erstellen und umgehend an die VBL zu übersenden (E-Mail: [avis@vbl.de](mailto:avis@vbl.de), Fax-Nr: 0721 155-775). Der Verwendungszweck bei Sammelzahlung ist im untenstehenden Beispiel dargestellt. Als Kontonummer ist die erstgenannte Beteiligungsnummer des zugehörigen Avis anzugeben.

Bitte beachten Sie, dass der Zahlbetrag und die Endsumme des Avis identisch sein müssen. D.h. pro Avis ist eine Zahlung zu leisten.

Beispiel Avis:

Bezeichnung als Avis	Leerfeld	Zweckbestimmung	Bindestrich	Kontonummer des Beteiligten (6-stellig)
A V I S	-	K D	-	1 0 3 4 5 6
A V I S	-	U M	-	1 2 3 4 5 6





# Besonderheiten.

## 5 Nachzahlungen für das Vorjahr oder frühere Jahre.

Zahlungszeitpunkt	vom 01.01.2017 bis 30.04.2017
Vorjahr	2016
frühere Jahre	2015 und früher

Zweckbestimmung	Bindestrich	Kontonummer des Beteiligten (6-stellig)	Bindestrich	Abrechnungsjahr	Bindestrich	Abrechnungsmonat
U M	-	1 0 3 4 5 6	-	2 0 1 6	-	1 2
U M	-	1 0 3 4 5 6	-	2 0 1 6	-	1 3

Zahlungszeitpunkt	vom 01.05.2017 bis 31.12.2017
Vorjahr	-
frühere Jahre	2016 und früher

Zweckbestimmung	Bindestrich	Kontonummer des Beteiligten (6-stellig)	Bindestrich	Abrechnungsjahr	Bindestrich	Abrechnungsmonat
U M	-	1 0 3 4 5 6	-	2 0 1 7	-	1 3
U M	-	1 0 3 4 5 6	-	2 0 1 7	-	1 3

# Tipps zur Jahresrechnung/Dokumentation:

- Sofortige Kontrolle der Übernahmeprotokolle bei maschinellen Meldungen und der Liste der verarbeiteten Meldungen (V2, V2-Online).



# Tipps zur Jahresrechnung/Dokumentation:

- Klären an welche Stelle Beanstandungen geschickt wurden. Wer bearbeitet die Beanstandungen? Wie werden Beanstandungen bearbeitet? Maschinell oder durch V2 bzw. Online-V2? Gegebenenfalls innerbetriebliche Strukturen verbessern.
- Auswertungen beim Arbeitgeberservice anfordern: Wurden alle Meldungen verarbeitet? Stimmt der Datenbestand zwischen VBL und Arbeitgeber überein?
- Bei Erinnerungsaktionen durch den Arbeitgeberservice vor Erstellung der Jahresrechnung/Dokumentation: Fehlende Meldungen sofort nachreichen.



# Alle Tipps beachtet?

VBL 76240 Karlsruhe  
Musterkammer

**VBL**

Unser Zeichen 5\*\*\*\*  
Telefon 0721 155-\*\*\*\*  
Montag bis Freitag 8:30 bis 15:00 Uhr  
Telefax 0721 155-\*\*\*\*  
E-Mail arbeitgeberservice@vbl.de  
Karlsruhe 22. August 20\*\*

**VBL**

5\*\*\*\*  
RW\*\*\*\*\*  
0721 155-\*\*\*\*  
0721 \*\*\*\* \* \* \* \*  
2. August 20\*\*

**Jahresrechnung/Dokumentation 20\*\*.**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
heute erhalten Sie die Jahresrechnung/Dokumentation 20\*\* für Ihre Kontonummer 5\*\*\*\*. Dabei haben wir die Meldungen für 20\*\*, die bis 30. April 20\*\* bei der VBL eingegangen sind, berücksichtigt.

Die Jahresrechnung/Dokumentation 20\*\* besteht aus folgenden Anlagen:

- Dokumentation der Jahresmeldungen/Abmeldungen für das Abrechnungsjahr 20\*\*
- Hinweis auf die Vollständigkeit der Meldungen oder Liste fehlender Meldungen
- Kontoauszug für Umlagen zum Stichtag 30.04.20\*\*
- Berechnung des Sanierungsgeldes zum Stichtag 30.04.20\*\*

Bitte überprüfen Sie die Dokumentation und berichtigen Sie eventuelle Differenzen. Die Berichtigungen ändern die Jahresrechnung 20\*\* nicht, sie werden jedoch für die Jahresrechnung 20\*\* berücksichtigt. Beachten Sie bitte, dass die Höhe des Entgelts unmittelbar die Höhe der Versorgungspunkte (einschließlich Bonuspunkte) und damit die Höhe der Betriebsrentenanwartschaft Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beeinflusst. Im Interesse unserer Versicherten bitten wir darum, Korrekturen der Meldungen so bald wie möglich vorzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen  
VBL Die Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst.

*T. Leutert*  
Torsten Leutert  
Abteilungsleiter Beteiligungsmanagement II

Anlagen

- Jahresrechnung/Dokumentation 20\*\*
- Kontoauszug
- Sanierungsgeldberechnung

Seite 1 von 3 unseres Schreibens vom 22. August 20\*\*, Kontonummer 5\*\*\*\*

VBL, Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder  
Abteilungsleiter Beteiligungsmanagement II  
Postfach 76240 Karlsruhe  
Hausanschrift Hans-Thoma-Strasse 19, 76133 Karlsruhe  
Telefon 0721 155-0  
Telefax 0721 155-556  
E-Mail info@vbl.de  
Internet www.vbl.de

Vorstand Richard Peters (Präsident)  
Angelika Stett-Hornbostel, Dr. Michael Leinwand  
Verwaltungsvorstand  
Gabriele Grösch-Danz, Dr. Helmut Teichmann

Richard Peters (Präsident)  
Dr. Helmut Teichmann  
Verwaltungsvorstand  
Gabriele Grösch-Danz, Dr. Helmut Teichmann

Zw.-best.	Betrag in EUR
UM	4.369,31- H
UM	4.369,31- H
UM	4.369,31- H
UM	4.369,31- H
UM	4.369,31- H
UM	4.369,31- H
UM	4.369,31- H
UM	3.979,82- H
M	3.974,04- H
M	3.974,04- H
M	3.974,04- H
M	7.017,89- H
M	3.433,40- H
M	52.563,00- H
M	52.563,00 S
M	0,00

Konto-Nr. 5\*\*\*\*

**VBL**

**Hinweis auf die Vollständigkeit der Meldungen.**

Die Überprüfung unseres Versichertenbestandes zum Stichtag 30.04.20\*\* hat ergeben, dass für die Jahresrechnung 20\*\* weder Jahresmeldungen noch Abmeldungen fehlen.

Seite 1 von 1 des Hinweises auf Vollständigkeit vom 3. September 20\*\*, Kontonummer 5\*\*\*\*

VBL, Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder  
Abteilungsleiter Beteiligungsmanagement II  
Postfach 76240 Karlsruhe  
Hausanschrift Hans-Thoma-Strasse 19, 76133 Karlsruhe  
Telefon 0721 155-0  
Telefax 0721 155-556  
E-Mail info@vbl.de  
Internet www.vbl.de

Vorstand Richard Peters (Präsident)  
Angelika Stett-Hornbostel, Dr. Michael Leinwand  
Verwaltungsvorstand  
Gabriele Grösch-Danz, Dr. Helmut Teichmann





# Informationsangebote.

## RIMA

Mit der Maus auf „Arbeitgeber“ deuten – unter „Rima-Meldeverfahren“ stehen die entsprechenden Infos.

The screenshot shows the VBL website navigation menu. The 'Arbeitgeber' link is circled in red. Below it, the 'Pflichtversicherung' section is also circled in red, containing the 'RIMA-Meldeverfahren' link.

**VBL** Die VBL Arbeitgeber Versicherte Rentner Service  Kontakt | Anmelden 

<b>Pflichtversicherung</b>	<b>Freiwillige Versicherung</b>	<b>Veranstaltungen</b>
<u>RIMA-Meldeverfahren</u>	Entgeltumwandlung	Basisseminare
Online-Meldung V2	Riester-Förderung	Intensivseminare
EDI	eAVIS	Spezialseminare
Zahlungsverkehr		Kolloquium
DATÜV-ZVE		VBLherbsttagung
		Onlineseminare
		Arbeitgeberschulungen
		VBLkongress
		Jetzt buchen



[onlineseminare@vbl.de](mailto:onlineseminare@vbl.de)

